



COMUNE DI MARGNO Provincia di Lecco

c.a.p. 23832 Via al Tennis n. 2 - c.f. 00559900139 tel. 0341/84.00.49 fax 0341/84.07.91

sito web: <http://www.comune.margno.lc.it>

pec: comune.margno@pec.regione.lombardia.it

INFORMATIVA AGGIORNATA AL 9/1/2024 PER RILASCIO C.D.U.

Descrizione

Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 il Certificato di Destinazione Urbanistica attesta le prescrizioni urbanistiche di un'area secondo le norme del Piano Regolatore vigenti alla data di rilascio dello stesso.

Tale certificazione deve essere allegata agli atti da costituirsi tra vivi, sia in forma pubblica, sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni, quando tali terreni non costituiscano pertinenze di edifici censiti nel Nuovo Catasto Edilizio Urbano e purché la loro superficie complessiva sia maggiore di 5.000 metri quadrati. Se la certificazione urbanistica è riferita ad una data precedente all'approvazione del Piano Regolatore Generale vigente o dell'ultima variante allo stesso, il Certificato di Destinazione Urbanistica si definisce storico.

Requisiti del richiedente

Il modulo di domanda (Allegato) può essere sottoscritto dal diretto interessato o dal tecnico/consulente dallo stesso incaricato.

Modalità di presentazione della richiesta

La richiesta di CDU deve essere formulata compilando il modello predisposto dall'Ufficio e inoltrata con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo comune.margno@pec.regione.lombardia.it della domanda predisposta in formato elettronico non modificabile (file .pdf) e sottoscritta con firma digitale;
- presentate a mano allo sportello, ufficio protocollo, sito in Via Al Tennis n.2 – Margno (LC) nei seguenti orari:

Giorno	Mattino	Pomeriggio
Lunedì	9.00 - 11.30	chiuso
Martedì	9.00 - 11.30	chiuso
Mercoledì	9.00 - 11.30	chiuso
Giovedì	9.00 - 11.30	chiuso
Venerdì	9.00 - 11.30	chiuso

Alla domanda deve sempre essere allegata copia leggibile di un documento di identità del richiedente in corso di validità.

Documentazione da allegare

- l'estratto di mappa che deve risultare rilasciato in data recente;
- attestazione del versamento dei diritti di segreteria;
- dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (16,00 euro per la richiesta e 16,00 euro per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica);
- copia leggibile di un documento di identità.

Rilascio del certificato

Il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) avverrà esclusivamente in formato elettronico (documento digitale in formato PDF, non modificabile e firmato digitalmente).

Il certificato in modalità digitale verrà **rilasciato e trasmesso mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo** fornito in fase di richiesta.

Assolvimento imposta di bollo

Sia il certificato che la richiesta sono assoggettati all'imposta di bollo di 16,00€, salvo nei casi di esenzione espressamente previsti dalla legge. (Allegato "B" del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e s.m.i.).

Se l'istanza è predisposta in formato elettronico e/o trasmessa tramite pec, il richiedente dovrà acquistare la marca da bollo e riportarne il numero identificativo nella domanda, sottoscrivendo apposita dichiarazione sostitutiva ai fini dell'assunzione di responsabilità circa il corretto assolvimento dell'imposta (vedi modello di domanda).

Rilascio di C.D.U. in formato digitale:

Per i certificati rilasciati in modalità digitale l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 (una marca per certificato richiesto) e riguarda il documento originale nella sua interezza e prescinde dalla dimensione dello stesso, come previsto nell'allegato A – Tariffe, art.4, comma 1-quater del DPR 642/1972 "istruzioni e disciplina dell'imposta di bolli".

Per C.D.U. in formato digitale il richiedente dovrà altresì acquistare le marche da bollo dovute per il rilascio del certificato al momento della presentazione della domanda, riportandone gli estremi nella stessa.

Nel C.D.U. digitale rilasciato verrà riportata un'apposita dicitura relativa all'avvenuto assolvimento dell'imposta, con indicazione del numero identificativo della marca da bollo utilizzata.

Esenzioni

Resta esclusa dall'assolvimento dell'Imposta di Bollo la richiesta e il relativo certificato, inoltrata da Ente pubblico oppure ai fini della formazione e dell'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, in applicazione rispettivamente degli artt. 16 e 21 della Tabella All. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642.

N.B. Il C.D.U. per uso successione non rientra più tra le ipotesi di esenzione di cui all'art. 5 tabella allegata B al D.P.R. n. 642/72 considerato che tale documento non è più annoverato tra quelli da allegare alla dichiarazione di successione (art. 30 D.lgs 346/1990). Il C.D.U. "rientra nella categoria degli atti di certificazione, redatti da pubblico ufficiale, aventi carattere dichiarativo o certificativi del contenuto di atti pubblici preesistenti", come da nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 14/12/2012, pertanto può essere oggetto di autocertificazione, rientrando nel campo dell'applicazione dell'art. 15 della L. 183/2011.

Infatti, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 2 della citata legge n. 183/2011, che ha modificato l'art. 40 D.P.R. n. 445/2000,

"01. Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

2. Sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: «Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi»."

Dunque, per effetto della citata legge n. 183/2011 il C.D.U. se richiesto "ad uso successione" non può essere presentato agli organi della Pubblica Amministrazione e non può più essere rilasciato per il deposito all'Agenzia delle Entrate (cfr. Parere dell'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di Trento, Ufficio Consulenza, prot. 906-23298 del 14/3/2013 ad interpello promosso dal Comune di Vigolo Vattaro, Trento).

Qualsiasi richiesta di rilascio di Certificato di Destinazione Urbanistica presentata dovrà pertanto essere correlata dall'assolvimento dell'Imposta di Bollo del valore vigente.

Costi

Al momento della presentazione della richiesta di C.D.U. è necessario procedere al pagamento dei diritti di segreteria, come di seguito indicato in riferimento alla delibera di Giunta Comunale n.24 del 23/02/2023

DIRITTI DI SEGRETERIA

- di € 20,00 fino a 5 particelle;
- di € 30,00 da 6 fino a 10 particelle;
- di € 40,00 da 11 fino a 20 particelle;
- di € 50,00 da 21 fino a 30 particelle;
- di € 60,00 da 31 particelle;
- per i certificati storici gli importi sono da integrare con i diritti di ricerca d'archivio degli atti pari ad € 30,00.

N.B. Tali diritti non sono dovuti se richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici e sono ridotti della metà per ONLUS, Impresa agricola diretto – coltivatrice (rispettivamente artt. 7 e 9 delle "Norme speciali" legge n. 604 del 08/06/1962)

Modalità di pagamento

In attuazione dell'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e del D.L. 179/2012, è fatto obbligo di effettuare il pagamento dei diritti esclusivamente tramite il sistema PagoPa con le seguenti modalità (Causale: **"DIRITTI DI SEGRETERIA PER C.D.U. RICHIESTO DA: (indicare il nominativo del richiedente)"**) mediante "pagamento spontaneo" online dal link disponibile sul sito del comune di Margno (<http://www.comune.margno.lc.it/>), selezionando il Beneficiario "COMUNE DI MARGNO":

- presso la propria banca, in home banking o agli sportelli (riconoscibili dai loghi CBILL o Pago PA);
- presso gli sportelli ATM delle Banche (Bancomat);
- presso le tabaccherie o gli esercenti aderenti al circuito (SISAL, Lottomatica e altri);
- presso gli uffici postali.

Tempi

Il certificato verrà rilasciato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta, come previsto dall'art. 30, comma 3, DPR 380/2001.

Per data di rilascio si intende la data di firma del Responsabile.

Validità

Il Certificato (CDU) conserva **validità di un anno** dalla data del rilascio se, per dichiarazioni dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.