

# COMUNE DI MARGNO

## PROVINCIA DI LECCO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - GESTIONE PERSONALE

REGISTRO N. 2  
REG. GENERALE N. 85  
IN DATA 22-05-2026

**OGGETTO: APROVAZIONE AVVISO PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE A TEMPO INDETERMINATO E PART - TIME 18 ORE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA GENERALE - GESTIONE PERSONALE

**ACCERTATE** le proprie competenze e inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

#### **RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e in particolare le seguenti disposizioni:
- art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;

**RICHIAMATA** la delibera della Giunta Comunale n. 40 del 26.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2026/2028

**CONSIDERATO CHE** nella sottosezione del PIAO relativa alla PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2026-2028 E PIANO OCCUPAZIONALE 2026, è stata prevista l'assunzione di n. 1 istruttore a tempo indeterminato e part time 18 ore per l'area Economico Finanziaria e Tributi;

#### **DATO ATTO ALTRESÌ CHE:**

- con nota prot. n. 1880 del 05.05.2026 è stata inoltrata richiesta a POLIS LOMBARDIA, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- con nota pervenuta al prot. n. 1889 del 06.05.2026 POLIS LOMBARDIA ha comunicato Dipartimento Funzione pubblica l'assenza, negli elenchi regionali, di personale in disponibilità da assegnare;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34.bis del D.Lgs. 165/2001, (con le modifiche apportate dalla L. 79/2022 di conversione del D.L. 36/2022), entro 8 giorni dal ricevimento della comunicazione, il Dipartimento della Funzione Pubblica potrebbe assegnare all'amministrazione richiedente, eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità e che pertanto bisogna attendere almeno 8 giorni prima di procedere con la pubblicazione del bando o con le assunzioni nei casi diversi da selezioni tramite procedure concorsuali.

**PRESO ATTO** che entro il termine di 8 giorni dalla citata comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri non ha comunicato alcuna assegnazione di personale presente nell'apposito elenco in disponibilità;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 56 del 19.05.2026 (imm. eseguibile) con la quale si procedeva a dar corso all' utilizzo delle graduatorie di altri enti locali ex art. 9 della L. 3/2003 (che prevede che l'Amministrazione possa ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche), non avendo il Comune di Margno graduatorie valide ancora in vigore;

**ATTESO CHE** nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 14.09.2018 sono stati predeterminati i criteri generali che orientano, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente (art.81);

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 29.12.2025 di approvazione del bilancio di previsione degli esercizi finanziari 2026-2028 ed i relativi allegati, e tutte le successive variazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 85 del 14.09.2018;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

**VISTI:**

- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Margno (art. 54 del d.lgs. n. 165/2001);
- la sezione del PIAO relativa al Piano delle Azioni Positive
- la sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione;

**ACQUISITO** il visto del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 267/2000;

## **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e s.m.i. le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. **DI DARE ATTUAZIONE** all'indirizzo espresso dall'organo esecutivo con deliberazione n. 56 del 19.05.2026, dando pertanto avvio alla procedura di verifica di utilizzo delle graduatorie di altri enti locali ex art. 9 della L. 3/2003 (che prevede che l'Amministrazione possa ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche), non avendo il Comune di Margno graduatorie valide ancora in vigore.
3. **DI APPROVARE** l'avviso per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità per la copertura di n. di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time 18 ore di n. 1 istruttore per l'area economico finanziaria e tributi.
4. **DI DARE ATTO** che l'avviso per l'utilizzo delle graduatorie sarà pubblicato sul sito web del Comune di Margno nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
5. **DI DARE ATTO** che le somme necessarie trovano copertura finanziaria nell'apposito intervento del bilancio pluriennale 2026-2028 e che l'impegno sarà assunto con successivo provvedimento, al termine del procedimento di cui al presente atto.
6. **DI RENDERE NOTO** che ai sensi dell'art.3 della Legge n.241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Verdone, responsabile del Personale.
7. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
8. **DI PUBBLICARE** la presente determina, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.
9. **DI DICHIARARE** la presente determinazione immediatamente esecutiva con l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 comma IX D.LGS 267/00.

**SEGRETARIO COMUNALE UFFICIO SEGRETERIA  
GENERALE - GESTIONE PERSONALE**

Dott.ssa Manuela Verdone

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*